



ירושלים, ו' ניסן, תשפ"ב
7 אפריל, 2022

הבהרה: פרוטוקול ועדת מכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא.
התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים
לחייב את המדינה.

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 07/04/2022
פרוטוקול מס' 17/22

נוכחים: מר אלמוג שרב, סמנכ"ל למנהל והון אנושי, יו"ר
מר אמיר גטהון, סגן החשב, חבר
עו"ד סורל הרלב, היועץ המשפטי, חבר
מר יגאל פחימה, מנהל אגף רכש, לוגיסטיקה ומכרזים, חבר
מר משה הומינר, מנהל אגף תקציבים, חבר
מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות, משקיף
גב' סיון עשהאל, מ"מ מרכזת בכירה מכרזים והתקשרויות

מיזם לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים "שעת כושר" – אישור התקשרויות עם רשויות
מקומיות

רצ"ב בקשתו של מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.

בישיבת ועדת המכרזים שהתקיימה ביום 28.02.2022 (פרוטוקול 12/22) אישרה ועדת המכרזים
פרסום קול קורא לרשויות המקומיות להפעלת קורסים בתחום הספורט (התעמלות גופנית, ספורט
אתגר, טורנירים ותחרויות) לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית.

המטרה: התפרצות נגיף הקורונה הביאה לכך שהאזרחים הוותיקים נמצאו במצב חירום מתמשך,
בעוד שרבים חזרו לשגרה מסוימת, החזרה לשגרה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים שהיא
אוכלוסייה בסיכון היא איטית יותר, מתוך רצון לשמור על בריאותם ובכלל זה יש רבים שפחות
באים במגע עם אנשים אחרים, והדבר עלול להביא להעמקת תחושת הבדידות ופגיעה בחוסן
הנפשי. המיזם יאפשר קיום פעילות ספורט לקבוצות אזרחים ותיקים ויעודד אורח חיים בריא,
חיזוק קשרים קהילתיים וזקנה פעילה – כל אלה יחזקו את חוסנה של אוכלוסיית האזרחים
הוותיקים.

התקציב שהוקצה לפרויקט עמד על 6,000,000 ₪ כאשר עבור כל קורס שבוצע במלואו ישלם המשרד
סך של עד 2,500 ₪ כולל מע"מ, התקציב כולל את כל ההוצאות הנדרשות במסגרת הקורס (כגון:
הדרכה, אביזרי עזר, ציוד ספורט, פרסום, ביטוח משתתפים, הכשרת שטח, ריכוז וכו') ולא ישולמו
סכומים נוספים מעבר לכך.

מספר הקורסים לרשות מקומית יקבע בהתאם למספר האזרחים הוותיקים ברשות המקומית
ובהתאם לבקשת הרשות:



מספר ותיקים ברשות המקומית	מספר רשויות	עלות קורס	מספר קורסים	מספר מפגשים לסך הקורסים	מספר משתתפים	עלות לרשות אחת	תקציב כולל
עד 500	68	2500	5	50	6,800	12,500	850,000
500-2,000	101	2500	11	110	22,220	27,500	2,777,500
2,000-10,000	67	2500	19	190	25,460	47,500	3,182,500
10,000 ומעלה	19	2500	24	240	9,120	60,000	1,140,000
	255						7,950,000
בהנחה שיגשו 75%	191				47,700		5,962,500

החלוקה הנ"ל נקבעה לפי הנחת עבודה כי יגישו 191 רשויות מקומיות.

עוד נקבע כי ככל ויוגשו יותר בקשות מההערכה המוקדמת של המשרד כך שיידרש יותר תקציב, תדון הוועדה בהפחתת העלות לקורס אחד או מספר הקורסים לרשות מקומית.

המשרד פרסם את הקול הקורא (מצ"ב), המועד האחרון להגשת בקשות הצטרפות למיזם נקבע ליום 01.04.2022. במועד זה, 180 רשויות מקומיות הגישו בקשת הצטרפות וציינו אתמספר הקורסים אותן הן מעוניינות לבצע (כמפורט בנספח א). סיכום נתוני ההגשה:

- 43 רשויות מדרג א (עד 500 אזרחים ותיקים) - תקציב לרשות 12,500 ₪ עבור 5 קורסים סה"כ תקציב לרשויות מדרג א 537,500 ₪.
- 70 רשויות מדרג ב (בין 500 ל-2,000 אזרחים ותיקים) - תקציב לרשות 27,500 ₪ עבור 11 קורסים, סה"כ תקציב לרשויות מדרג ב 1,925,000 ₪.
- 53 רשויות מדרג ג (בין 2,000 ל-10,000 אזרחים ותיקים) תקציב לרשות 47,500 ₪ עבור 19 קורסים, סה"כ תקציב לרשויות מדרג ג 2,517,500 ₪.
- 15 רשויות מדרג ד (10,000 אזרחים ותיקים ומעלה) תקציב לרשות 60,000 ₪ עבור 24 קורסים, סה"כ תקציב לרשויות מדרג ד 900,000 ₪. סה"כ תקציב לכל הרשויות, 5,880,000 ₪.

היועץ המשפטי שואל האם כל הרשויות ביקשו לממש את מלוא הזכאות שלהן, ומנהל תחום רשויות מקומיות משיב כי כל הרשויות המקומיות ביקשו את מקסימום הזכאות שניתנה להם.

מנהל תחום רשויות מקומיות מציין שהתקבלה שיחה טלפונית במסגרתה התקבלה בקשה להארכת מועד בשל היעדרותה של האחראית לנושא שהייתה בתקופת הורות וכן יתכן שבשל הרצון לצאת לדרך בדחיפות עוד בטרם הושלמה העבודה הטכנית מול כל הרשויות ולנוכח מספר הרשויות הרב שהגישו בקשות, יימצאו מספר רשויות נוספות כזכאיות. מנהל תחום רשויות מקומיות מציין כי מדובר ברשויות בודדות. הוועדה מנחה כי בקשה להארכת מועד צריכה להיות מוגשת בכתב ומנומקת ותידון בפני הוועדה, כמו כן צריך יהיה להסביר לוועדה לגבי כל רשות נוספת את הנסיבות להוספתה.

לאור המפורט לעיל, הוועדה סבורה כי יש לאשר את ההתקשרות עם הרשויות המקומיות המפורטות בנספח א בהתאם לסכומים המפורטים בנספח.

הבקשה היא לאשר פטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת מכרזים. היועץ המשפטי מציין כי בהתאם לתקנת הפטור 3(16) ההתקשרות צריכה להיות במסגרת תפקידי הרשות על פי דין. הוועדה סבורה כי הדברים נכללים בתפקידי הרשות על פי דין, ולשם הדוגמא ובתמצית מפנה לתפקידי העיריות בפקודת העיריות הכוללים ביצוע כל מעשה הדרוש לשם שמירה על בריאות הציבור (ראו סעיף 249 (29) לפקודת העיריות); ולתפקידי המועצות המקומיות/האזוריות הכוללים לטפל ולפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחומן (ראו סעיף 146 לצו המועצות המקומיות תשי"א 1950 וסעיף 63 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח 1958)).

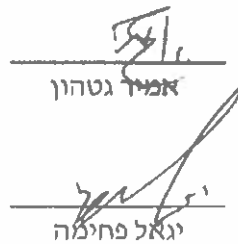


הוחלט:

בהתאם לתקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים לאשר התקשרות בפטור ממכרז עם כל אחת מ- 180 הרשויות המקומיות המפורטות בפרוטוקול לעיל, בהתאם לסכומים המפורטים בפרוטוקול מעלה לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים. תקופת ההתקשרות תהא מיום הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2022. בהזמנת הרכש יובהר כי היא כפופה לתנאי הקול הקורא שפרסם המשרד המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הזמנת הרכש. הוצאת הזמנות עבודה כפופה לקיום תקציב לכל הפרויקט.

תקנה תקציבית: _____


סורל הרלב


אמיר גטהון

גאל פחימה


אלמוג שרפ

משה הומינר

חתימת מגיש הבקשה:


ירון בן-שושן



נספח א

שם הרשות	דרגה	תקציב
אל-בטוף	א	12500
אל קסום	א	12500
בוסתן אל-מרג'	א	12500
ביר אל-מכסור	א	12500
בית אל	א	12500
בית אריה	א	12500
בסמ"ה	א	12500
בסמת טבעון	א	12500
בענה	א	12500
ג'ולס	א	12500
ג'סר א-זרקא	א	12500
ג'ש (גוש חלב)	א	12500
הערבה התיכונה	א	12500
הר חברון	א	12500
זמר	א	12500
זחיר	א	12500
חורפיש	א	12500
חריש	א	12500
טובא-זנגרייה	א	12500
יאנוח-ג'ת	א	12500
יבנאל	א	12500
יסוד המעלה	א	12500
כסיפה	א	12500
כעביה-טבאש-חג'אג'רה	א	12500
כפר ברא	א	12500
כפר כמא	א	12500
כפר תבור	א	12500
מגדל	א	12500
מטולה	א	12500
מעלה אפרים	א	12500
מצפה רמון	א	12500
משהד	א	12500
נחל שורק	א	12500
סאג'ור	א	12500
ע'ילבון	א	12500
עילוט	א	12500
ערבות הירדן	א	12500
פסוטה	א	12500
קדומים	א	12500
ראש פינה	א	12500
רמת נגב	א	12500
שעב	א	12500
תמר	א	12500



27500	ב	אבו סנאן
27500	ב	אבן יהודה
27500	ב	אזור
27500	ב	אכסאל
27500	ב	אלפי מנשה
27500	ב	אלקנה
27500	ב	אעבלין
27500	ב	אפרת
27500	ב	אשכול
27500	ב	באר יעקב
27500	ב	בית ג'ן
27500	ב	בית דגן
27500	ב	ביתר עילית
27500	ב	בני שמעון
27500	ב	ברנר
27500	ב	ג'ת
27500	ב	גדרות
27500	ב	גולן
27500	ב	גוש עציון
27500	ב	גן יבנה
27500	ב	דאלית אל-כרמל
27500	ב	דבורייה
27500	ב	דייר אל-אסד
27500	ב	דייר חנא
27500	ב	הגליל התחתון
27500	ב	זבולון
27500	ב	חבל יבנה
27500	ב	חוף אשקלון
27500	ב	חצור הגלילית
27500	ב	טמרה
27500	ב	יואב
27500	ב	ירוחם
27500	ב	ירכא
27500	ב	כאבול
27500	ב	כפר ורדים
27500	ב	כפר כנא
27500	ב	כפר קאסם
27500	ב	כפר קרע
27500	ב	להבים
27500	ב	מבואות החרמון
27500	ב	מג'ד אל-כרום
27500	ב	מגאר
27500	ב	מגידו
27500	ב	מעיליא
27500	ב	מעלה יוסף
27500	ב	מעלה עירון
27500	ב	מרום הגליל
27500	ב	מרחבים



27500	ב	נחף
27500	ב	סביון*
27500	ב	סח'נין
27500	ב	עמק המעיינות
27500	ב	עספיא
27500	ב	עראבה
27500	ב	ערערה
27500	ב	קדימה-צורן
27500	ב	קצרין
27500	ב	קריית ארבע
27500	ב	קריית עקרון
27500	ב	קרני שומרון
27500	ב	רהט
27500	ב	ריינה
27500	ב	רכסים
27500	ב	רמת ישי
27500	ב	שדות דן
27500	ב	שומרון
27500	ב	שלומי
27500	ב	שער הנגב
27500	ב	שפיר
27500	ב	תל מונד



47500	ג	אום אל-פחם
47500	ג	אופקים
47500	ג	אור יהודה
47500	ג	אילת
47500	ג	אריאל
47500	ג	באר טוביה
47500	ג	בית שמש
47500	ג	גדרה
47500	ג	גזר
47500	ג	גני תקווה
47500	ג	דרום השרון
47500	ג	הגלבוע
47500	ג	הגליל העליון
47500	ג	הוד השרון
47500	ג	זכרון יעקב
47500	ג	חבל מודיעין
47500	ג	חוף הכרמל



47500	ג	טבריה
47500	ג	טירת כרמל
47500	ג	יבנה
47500	ג	יהוד
47500	ג	יקנעם עילית
47500	ג	כרמיאל
47500	ג	לב השרון
47500	ג	מבשרת ציון
47500	ג	מגדל העמק
47500	ג	מטה אשר
47500	ג	מטה בנימין
47500	ג	מטה יהודה
47500	ג	מעלה אדומים
47500	ג	מעלות-תרשיחא
47500	ג	נהריה
47500	ג	נשר
47500	ג	נתיבות
47500	ג	עכו
47500	ג	עמק הירדן
47500	ג	עמק חפר
47500	ג	עמק יזרעאל
47500	ג	עפולה
47500	ג	ערד
47500	ג	פרדס חנה-כרכור
47500	ג	קריית אתא
47500	ג	קריית ביאליק
47500	ג	קריית גת
47500	ג	קריית טבעון
47500	ג	קריית ים
47500	ג	קריית מוצקין
47500	ג	קריית שמונה
47500	ג	ראש העין
47500	ג	רמלה
47500	ג	רמת השרון
47500	ג	שדרות
47500	ג	שפרעם



60000	ד	אשדוד
60000	ד	בני ברק
60000	ד	בת ים
60000	ד	גבעתיים
60000	ד	הרצלייה
60000	ד	חדרה
60000	ד	חולון
60000	ד	כפר סבא
60000	ד	נתניה
60000	ד	פתח תקווה
60000	ד	ראשון לציון
60000	ד	רחובות
60000	ד	רעננה
60000	ד	תל אביב -יפו
60000	ד	ירושלים

לכבוד

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – "שעת כושר" - פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים

המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, מיזם במסגרתו יבוצעו פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית בימי שלישי, וזאת על פי כל המפורט להלן (להלן: "המיזם").

1. מטרת המיזם

מטרת המיזם היא לבצע פעילות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, מידי יום שלישי. התפרצות נגיף הקורונה הביאה לכך שהאזרחים הוותיקים נמצאים במצב חירום מתמשך מזה חודשים - בעוד שרבים חזרו לשגרה מסוימת, החזרה לשגרה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים שהיא אוכלוסייה בסיכון היא איטית יותר, מתוך רצון לשמור על בריאותם, ובכלל זה יש רבים שפחות באים במגע עם אנשים אחרים, והדבר עלול להביא להעמקת תחושת הבדידות ופגיעה בחוסן הנפשי. לאור האמור, המשרד רואה חשיבות רבה במתן מענה לאזרחים ותיקים על ידי יצירת מרחבים בטוחים שיאפשרו קיום פעילות ספורט לקבוצות של אזרחים ותיקים, ובכך לעודד אורח חיים בריא, חיזוק קשרים קהילתיים וזקנה פעילה.

2. תנאים להצטרפות למיזם

בקשת הצטרפות לתוכנית יכולה להיות מוגשת על ידי רשות מקומית בלבד (עיריה או מועצה מקומית לרבות מועצה אזורית). כל רשות מקומית זכאית להצטרף למיזם בכפוף לחתימתה על בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.

3. עיקרי המיזם

רשות מקומית שתחתום על בקשת הצטרפות ותקבל הזמנת עבודה חתומה מהמשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של המיזם ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1 הרשות המקומית תתחייב לבצע קורסים בתחום הספורט (התעמלות גופנית, ספורט אתגר, טורנירים ותחרויות) למען האזרחים הוותיקים במרחבים פתוחים ברשות המקומית.
- 3.2 כל קורס יתקיים במרחב ציבורי פתוח, ויורכב מ- 10 מפגשים, בני שעה כל אחד, ויכלול מינימום 20 אזרחים ותיקים משתתפים בכל מפגש, או את מספר האזרחים הוותיקים המקסימלי האפשרי לפי הנחית הרשויות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה (אם מדובר במספר נמוך מ-20). יתקיימו

לכל היותר שני מפגשים בשבוע בכל קורס, כאשר אחד מהמפגשים בכל קורס יתקיים בימי שלישי באופן קבוע. מנהל ההתקשרות יוכל לאשר שינוי ביום הקבוע לפי בחינת דרישת הרשויות. ניתן שהמפגשים בקורס יערכו על ידי מדריכים שונים ובתחומי ספורט שונים.

3.3 רשות מקומית תוכל לקיים עד 5 קורסים.

3.4 אין חובה כי המשתתפים בקורס יהיו קבועים. אזרח ותיק לא יוכל להשתתף ביותר מ-2 מפגשים בשבוע (ניתן שהמפגשים בהם משתתף יהיו של קורסים שונים), ולא ישתתף ביותר מ-2 קורסים סה"כ. מובהר כי בקורס לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא באישור פרטני בכתב של המשרד.

3.5 הרשות המקומית תתחייב להגיש תוכנית עבודה (בטופס ייעודי שישלח מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאחר שיופקו הזמנות עבודה בפורטל הספקים), לביצוע קורסי הספורט לאזרחים הוותיקים במרחבים הפתוחים ברשות המקומית במסגרת הקול קורא ולהגישה לפני תחילת הפעילות לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

3.6 מובהר כי הפעילויות שתבצע רשות מקומית הן פעילויות חדשות בלבד, שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כח אדם קיים.

3.7 היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית יהא איש הקשר מול המשרד בביצוע המיזם ואחראי מטעמה על הניהול והוצאתו לפועל של המיזם.

3.8 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום המיזם ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד (הכשרת שטח פתוח מתאים, עזרים טכניים, פרסום המיזם וכיו"ב).

3.9 באחריות הרשות המקומית לדאוג שבזמן הפעילות האזור יהיה תחום ומוגבל לאזרחים ותיקים בלבד.

3.10 הרשות המקומית תבצע בקרה למיזם, ובכלל זה תנהל רישום של המשתתפים בפעילות (שם מלא, מספר ת"ז, כתובת, טלפון). לבקשת המשרד יועברו הפרטים הנ"ל למשרד באופן שיקבע המשרד.

3.11 למען הסר ספק יובהר כי הרשות המקומית אחראית לקיום כל התנאים הנדרשים על פי דין לקיום המיזם, ובכלל זה באחריות הרשות המקומית לוודא כי הפעילות מתקיימת בהתאם להנחיות המשתנות של הרשויות המוסמכות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה.

3.12 ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא מיום הוצאת הזמנת עבודה על ידי המשרד ועד ליום 31.12.2022. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את כלל הקורסים שאושרו לרשות המקומית לרבות כלל המפגשים עד למועד זה.

3.13 האחריות הביצועית להפעלת המיזם מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של המיזם והפעלתו על פי האמור בקול קורא זה.

- 4.1 תמורת ביצוע קורס כמכורט בסעיף 3.2 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 2,500 ₪ כולל מע"מ לקורס, (להלן: "התמורה"). לא תשולם תמורה לקורס שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.2 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ-10 מפגשים.
- 4.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע המיזם, ובכלל זה הדרכה, אביזרי עזר, ציוד ספורט, פרסום, ביטוח משתתפים, הכשרת שטח, סדר וניקיון, ובכל מקרה לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 4.1 לעיל. לא ינתן תשלום עבור כח אדם שמועסק כיום על ידי הרשות המקומית.
- 4.3 הרשות המקומית לא תהא רשאית לגבות ממשותף בפעילות במסגרת המיזם דמי השתתפות.
- 4.4 המשרד לא ישא בתשלום בגין פעילות/ קורס אשר במימונה משותף משרד ממשלתי אחר.
- 4.5 התשלום עבור הפעילות ינתן לרשות המקומית לאחר ביצוע כלל הקורסים על פי מספר הקורסים שבוצעו בפועל, בכפוף להגשת דרישת תשלום חתומה ע"י היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית וגזבר הרשות המקומית ובצירוף דו"ח ביצוע ייעודי, שישלח לרשות עם הזמנת העבודה ע"י מנהל ההתקשרות, ובנוסף הוכחות ביצוע על פי דרישת המשרד (תמונות, סרטונים, פרסומים וכו').
- 4.6 דרישת התשלום תשלח ע"י הרשות המקומית לא יאוחר מיום 28.02.2023 לדוא"ל yaronme@mse.gov.il, חתומה על ידי היועץ לענייני רשויות מקומיות וגזבר הרשות המקומית.
- 4.7 ביצוע תשלום יעשה על ידי המשרד בהתאם להוראות החשב הכללי מספר 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".
- 4.8 הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד או למי מטעמו לפי בקשתו כל מסמך בקשר לביצוע הפעילות על ידה לרבות חשבוניות ששולמו לטובת הפעילויות.
- 4.9 לרשות המקומית לא יהיו כל רווחים מביצוע המיזם והתמורה תשמש לכיסוי ההוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע המיזם בלבד.

4.10

5

הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות המקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם המיזם ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בפעילות ו/או למדריכים/ מרצים בפעילויות ולכל מי שישותף במיזם ו/או קשור אליו, בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו. למען הסר ספק, המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

6. ביטוחים

הרשות המקומית מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה, לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר להפעלת המיזם לפיתוח וביצוע תכניות שונות למען האזרחים הוותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים הולמים (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי רכוש, ביטוחי רכבים וכו') בגבולות אחריות סבירים להיקף השירותים הניתנים על ידם, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים למתן השירותים יכללו את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם.

רכשה הרשות המקומית בעצמה ביטוחים עבור השירותים, כולם או מקצתם, תנהג כאמור לעיל ותכלול את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. בנוסף, ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת, וכן הרחבה של הרשות המקומית כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידתם, ובנוסף יכללו הרחבי שיפוי כלפי מדינת ישראל-המשרד לשוויון חברתי, וכן בביטוח צד שלישי המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי, וחריג הרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל. בעלי תפקידים בפריקט אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הרשות המקומית, ייחשבו צד שלישי.

אישורי קיום ביטוחים כאמור חתומים ע"י המבטחים שלה ו/או של צדדים שלישיים עמהם התקשרה הרשות המקומית – המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל יומצאו למשרד לשוויון חברתי מעת לעת, ככל שיחתמו הסכמים נוספים בקשר עם התכנית מושא הסכם זה.

7. הגשת בקשה

רשויות מקומיות המבקשות להצטרף למיזם, מתבקשות למלא טופס הבקשה המצורף כנספח א' ובחירת מספר הקורסים הנדרשים לביצוע נספח ב' ולהחזירו למשרד לא יאוחר מיום 01.04.2022 בדוא"ל yaronne@mse.gov.il על מגישי הבקשות לוודא כי בקשתם התקבלה במייל חוזר או בטלפון 02-6547040.

8. שונות

- 8.1 מובהר כי הזמנה זו להגיש בקשות אינה משום התחייבות מצד המשרד. ביצוע המיזם ברשות המקומית יעשה אך ורק לאחר הגשת בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.
- 8.2 המשרד רשאי לבטל פנייה זו או חלקים ממנה או לפרסם פנייה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם.

- 8.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, בתנאי שהדברים יבואו לידיעת הרשות המקומית בכמתב תתום על ידי מורשי החתימה של המשרד שיינתן בהתראה של שלשה ימי עסקים.
- 8.4 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.
- 8.5 מנהל ההתקשרות מוסמך לאשר לרשות המקומית מראש לבצע שינויים באופי הפעילות ומיקומה.
- 8.6 התקשרות עם הרשויות המקומיות כפופה לקיום תקציב
- 8.7 המשרד רשאי להפחית את הסכום האמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 8.8 המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את המועד להגשת בקשות ההצטרפות.
- 8.9 שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח למנהל תחום בכיר רשויות מקומיות במשרד, מר ירון מנשה, בדואר אלקטרוני: yaronme@mis.gov.il

בברכה,


מאיר בינג
המנהל הכללי

בקשת הצטרפות למיזם "שעת כושר" - פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים בימי שלישי

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית _____ למיזם "שעת כושר" לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים בימי שלישי.

2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.

3. האם הרשות המקומית מינתה יועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית על פי חוק האזרחים הוותיקים, תשי"ן 1989: כן / לא [נא לסמן]

ככל שכן, נא לציין:

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים המכהן כיום בתפקיד: _____
טלפון: _____ תפקיד _____
מייל: _____

שם גזבר הרשות המקומית
חתימה וחותמת

שם ראש הרשות המקומית
חתימה וחותמת

שם היועץ לענייני
אזרחים ותיקים (ככל שמונה)
חתימה וחותמת

חותמת הרשות המקומית

נספח ב'

שם הרשות המקומית

תאריך:

בחירת הרשות:

הרשות המקומית מעוניינת לבצע עד _____ קורסי ספורט במרחבים פתוחים. (יש לרשום כמה קורסים), **לכל היותר 5 קורסים**, כל קורס בן 10 מפגשים.

לאחר אישור וחתימת המשרד לשוויון חברתי ואישור הזמנת עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, ישלח לרשות המקומית פורמט להגשת תכנית העבודה המפורטת הכוללת בין השאר את מועדי הפעילות שמות המנחים/מדריכים ושמות המשתתפים בפעילות. חובה לשלוח את תכנית העבודה המפורטת לפני ביצוע הפעילות ועד חודשיים לאחר קבלת הזמנת העבודה מהמשרד. רשות מקומית שלא תגיש תכנית עבודה מפורטת עד למועד זה, תיחשב כרשות שוויתרה על ביצוע המיזם והזמנת העבודה תבוטל.

יש לשלוח את התכנית לפני ביצוע הפעילות לאישורו של מר ירון מנשה מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בפורמט הייעודי שישלח לאחר הוצאת הזמנת העבודה המאושרת ע"י המשרד לדוא"ל varonmc@msc.gov.il.

על כל שינוי במועד ומיקום הפעילות יש לדווח למנהל ההתקשרות בדוא"ל הנ"ל לפני ביצוע הפעילות.

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים: _____

חתימת היועץ לענייני אזרחים ותיקים: _____